Hygienekonzept für das Christkönighaus – Karlsruhe Durlach

1. Folgende Person ist für die Umsetzung der objektbezogenen Hygienemaßnahmen verantwortlich:
   Pfarrer Thomas M. Maier, Palmaienstr.15 – 76227 Karlsruhe – 0721 – 944220

2. Die Verordnung der Landesregierung über infektionsschützende Maßnahmen gegen die Ausbreitung des Virus SARS-CoV-2 (Corona-Verordnung – CoronaVO) vom 23. Juni 2020 bildet die Grundlage dieses Hygienekonzeptes. Die darin enthaltenen Bestimmungen werden vor Ort umgesetzt.

3. Für die Veranstaltungen in diesem Gemeindezentrum wird eine Höchstzahl von 25 Teilnehmern festgelegt.

4. Auf folgende Weise wird sichergestellt, dass diese Teilnehmerzahl nicht überschritten wird: Zählung der Teilnehmer am Eingang bzw. Voranmeldung.

5. Für die einzelnen Veranstaltungsarten sind vom jeweiligen Verantwortlichen veranstaltungsbezogene Hygienekonzepte auf Grundlage dieses objektbezogenen Hygienekonzeptes zu erstellen, diese Hygienekonzepte sind vor Beginn der Veranstaltung im Pfarrbüro St. Peter und Paul, Palmaienstr. 15, 76227 Karlsruhe, vorzulegen.

6. Bei jeder Veranstaltung muss eine Teilnehmerliste (Name, Vorname, Adresse und Telefonnummer) geführt werden, diese muss mit den Kontaktdaten des verantwortlichen Veranstalters im Pfarrbüro St. Peter und Paul, Palmaienstr. 15, 76227 Karlsruhe, hinterlegt werden. Diese Listen werden dort 4 Wochen aufbewahrt und im Anschluss datenschutzkonform vernichtet.

7. Die Sitzgelegenheiten sind so gekennzeichnet, dass der Mindestabstand von 1,5 Metern nach allen Seiten eingehalten werden kann.

8. Geschlossene Räume sind während ihrer Nutzung regelmäßig, mind. 1-mal pro Stunde, für einige Minuten bei weit geöffnetem Fenster zu lüften.

9. Offen ausgelegte Lebensmittel oder Buffets sind untersagt.

10. Aufzüge dürfen nur von Einzelpersonen genutzt werden.

11. Es gibt für jede Veranstaltung mindestens eine mit der Aufsicht im und vor dem Veranstaltungsraum betraute Person, um die Einhaltung der Regelungen hinsichtlich Hygiene und Abstand zu gewährleisten.

12. Die Desinfektion von Flächen vor und nach der Veranstaltung erfolgt durch den zuständigen Veranstalter, bzw. eine von ihm beauftragte Person. Die Mittel zur Flächendesinfektion sind in der Küche bereitgestellt.

13. Die Nutzung der sanitären Anlagen ist nur einzeln möglich. Auch hier ist die Abstands- und Hygienerichtlinie zu beachten.

14. Beim Auftreten von einschlägigen Krankheitssymptomen, im zeitlichen Nachgang zum Besuch des Gemeindehauses, ist die Gemeindeleitung hierüber zu informieren.

15. Den Teilnehmern wird Folgendes bekannt gegeben:
    - zu anderen Teilnehmern ist ein Mindestabstand von 1,5 Metern zu wahren,
    - im Veranstaltungsraum besteht die Möglichkeit zur Handdesinfektion,
    - das Tragen einer Alltagsmaske wird empfohlen,
    - Personen mit Krankheitssymptomen können nicht an der Veranstaltung teilnehmen.
    - Der Ausgang nach der Veranstaltung erfolgt über die Seitentüren des Saales
    - Nach der Veranstaltung soll es nicht zu Gruppenbildungen vor dem Gebäude kommen.

    Dies geschieht über:
    - ein Informationsaushang in angemessener Größe
    - Mündliche Erläuterung zu Beginn der Veranstaltung,

16. Diesem Hygienekonzept ist ein Grundriss des Veranstaltungsraumes beigefügt. Darin sind gekennzeichnet:
    - der Ein-/Ausgang in den Veranstaltungsraum,
    - der Ort für die Handdesinfektion

17. Nach Ende der Veranstaltung sind die Fenster zu schließen, die Ein- und Ausgänge abzuschließen. Das Hoftor bzw. die Hoftür ist ebenfalls abzuschließen.

Karlsruhe, 23.07.2020

_____ _____

Unterschrift Ltd. Pfarrer Unterschrift Stiftungsrat

Anlagen
- Grundriss Veranstaltungsraum mit Markierungen

Teilnehmerliste Christkönighaus

Veranstaltungsdatum/ - Uhrzeit: _____

Veranstaltungsart:_____

Veranstalter:

_____

Name , Vorname, Kontakt

Teilnehmer:

Nr.	Name	Vorname	Adresse	Telefonnummer
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Diese Liste muss nach der Veranstaltung im Pfarrbüro Durlach hinterlegt werden und wird nach 4 Wochen datenschutzkonform vernichtet!

Christkönig - Haus Durlach

Erdgeschoss